

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 46  
октябрь  
2014 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Саратов-Медиа»**

**2014**



## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года № 299

г. Саратов

#### О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2006 года № 81

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2006 года № 81 «О Совете при Губернаторе области по науке и инновациям» следующие изменения:  
приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;  
пункт 5 приложения № 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«образовывать рабочие группы для изучения отдельных проблем и подготовки рекомендаций по их решению.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 20 октября 2014 года № 299«Приложение № 1 к постановлению  
Губернатора области от 2 мая 2006 года № 81

#### Состав Совета при Губернаторе области по науке и инновациям

- Радаев В. В. - Губернатор области, кандидат социологических наук, председатель Совета;
- Лисовский С. М. - министр промышленности и энергетики области, доктор технических наук, профессор, первый заместитель председателя Совета;
- Коссович Л. Ю. - президент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского», заместитель председателя Совета (по согласованию);
- Малетин В. В. - заместитель главы муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя Совета;
- Лутьянова О. Н. - заместитель министра промышленности и энергетики области – начальник управления науки и инновационного развития, кандидат технических наук, секретарь Совета.

#### Члены Совета:

- Бушуев Н. А. - генеральный директор открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Алмаз», доктор экономических наук (по согласованию);
- Воронин С. П. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Биоамид», кандидат химических наук, лауреат премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники (по согласованию);
- Воротников И. Л. - проректор по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова», доктор экономических наук, профессор (по согласованию);
- Дубовицкий С. А. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Телемак», кандидат физико-математических наук (по согласованию);
- Епифанова М. А. - министр образования области;
- Ильковская И. М. - ректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук (по согласованию);
- Кузнецова Л. Ю. - министр области – председатель комитета по информатизации области;
- Кутырев В. В. - директор федерального казенного учреждения здравоохранения «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, доктор медицинских наук, профессор, лауреат Государственной премии Российской Федерации в области науки и техники (по согласованию);
- Лушпинин К. В. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Саратовское предприятие промышленной электроники и энергетики», кандидат экономических наук (по согласованию);
- Микаелян Г. Т. - генеральный директор открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Инжект», доктор физико-математических наук, профессор (по согласованию);
- Милованов В. И. - генеральный директор открытого акционерного общества «ВНИПИгаздобыча» (по согласованию);
- Муренин К. П. - общественный советник Губернатора области, кандидат экономических наук (по согласованию);
- Наумов С. Ю. - директор Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», доктор исторических наук, профессор (по согласованию);

- Палагин А. И. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Ламинированное стекло», кандидат технических наук (по согласованию);
- Понукалин А. А. - профессор кафедры «Психология» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.», доктор социологических наук (по согласованию);
- Посадский В. Н. - генеральный директор закрытого акционерного общества «Научно-производственный центр «Алмаз-Фазотрон», кандидат физико-математических наук, профессор, лауреат Государственной премии СССР в области науки (по согласованию);
- Прянишников А. И. - директор государственного научного учреждения Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока Российской академии сельскохозяйственных наук, доктор сельскохозяйственных наук (по согласованию);
- Резник Е. П. - директор общества с ограниченной ответственностью Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», доктор экономических наук, профессор (по согласованию);
- Резчиков А. Ф. - уполномоченный Президиума Российской академии наук по Саратовскому научному центру, директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем точной механики и управления Российской академии наук, член-корреспондент Российской академии наук, доктор технических наук, профессор (по согласованию);
- Сытник А. А. - первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.», доктор технических наук, профессор (по согласованию);
- Филимонов Ю. А. - директор Саратовского филиала федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В. А. Котельникова Российской академии наук, доктор физико-математических наук (по согласованию);
- Черненко Ю. В. - проректор по научной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор (по согласованию);
- Щеголев С. Ю. - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биохимии и физиологии растений и микроорганизмов Российской академии наук, доктор химических наук, профессор (по согласованию).».

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года №300

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 2 июня 2006 года № 95**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 2 июня 2006 года № 95 «Об учреждении переходящих призов Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 4:

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Золотой арбуз» – за получение наивысшей урожайности бахчевых культур с гектара.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года №301

г. Саратов

### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Красная Речка Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: с. Красная Речка, ул. Центральная, д. 1, кв. 1, Октябрьского муниципального образования Дергачевского муницип-

ципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Красная Речка Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 20 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Красная Речка Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 20 октября 2014 года № 301

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Красная Речка  
Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: с. Красная Речка, ул. Центральная, д. 1, кв. 1, Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах с. Красная Речка; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Мещерякова М. С., начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Мещерякова М. С.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Дергачевского муниципального района	постоянно	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Дергачевского муниципального района	постоянно	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 21 октября 2014 года	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Якупов Р. М. (по согласованию)

8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Мещерякова М. С.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Мещерякова М. С., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Красная Речка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Красная Речка Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года № 590-П

г. Саратов

#### **О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей и условиях ее расходования**

Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П «О государственной программе Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей и условиях ее расходования согласно приложению № 1;

форму отчета муниципальных районов, городских округов области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов области, получивших субсидию из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 14 января года, следующего за отчетным, представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на обеспечение жильем молодых семей.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на обеспечение жильем молодых семей»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 433-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 597-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года № 565-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 20 октября 2014 года № 590-П

#### **Положение**

##### **о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей и условиях ее расходования**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей (далее – субсидия) и условия ее расходования.

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов, городских округов области за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов, городских округов области осуществляется министерством на основании соглашений, заключенных с администрациями муниципальных районов, городских округов области, в течение 30 рабочих дней со дня их заключения на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджетов муниципального района (городского округа) области.

Форма соглашения утверждается министерством.

4. Субсидия расходуеться при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципального района, городского округа области на обеспечение жильем молодых семей.

5. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

6. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 20 октября 2014 года № 590-П

### Отчет

(наименование муниципального района, городского округа области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета  
на обеспечение жильем молодых семей, на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

(рублей)

Остаток субсидии на счете муниципального района, городского округа области на начало года за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района, городского округа области за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года) за счет средств				Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств				Остаток средств на счете муниципального района, городского округа области на конец отчетного периода за счет средств			
областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета		областного бюджета		федерального бюджета		областного бюджета		федерального бюджета	
				субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: в графах 5, 7, 9, 11, 13, 15 необходимо отражать средства субсидии, которые не были использованы по состоянию на 1 января 2014 года, подлежали возврату муниципальными районами и городскими округами области в областной бюджет (в том числе и для возврата в федеральный бюджет) и в соответствии с Законом Саратовской области от 30 мая 2014 года № 74-ЗСО возвращены муниципальным районам и городским округам области для их использования.

Глава администрации муниципального района  
(городского округа) области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа  
муниципального района (городского округа)  
области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)



Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 20 октября 2014 года № 590-П

**Сводный отчет**  
**министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области**  
**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета**  
**на обеспечение жильем молодых семей,**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа области	Остаток субсидии на счете муниципального района, городского округа области на начало года за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района, городского округа области за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года) за счет средств				Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств				Остаток средств на счете муниципального района, городского округа области на конец отчетного периода за счет средств			
		областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета		федерального бюджета		областного бюджета		федерального бюджета		областного бюджета	
						субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года	субсидия прошлых лет	субсидия текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание: в графах 7, 9, 11, 13, 15, 17 необходимо отражать средства субсидии, которые не были использованы по состоянию на 1 января 2014 года, подлежали возврату муниципальными районами и городскими округами области в областной бюджет (в том числе и для возврата в федеральный бюджет) и в соответствии с Законом Саратовской области от 30 мая 2014 года № 74-ЗСО возвращены муниципальным районам и городским округам области для их использования.

Министр строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 октября 2014 года № 591-П

г. Саратов

**О единовременной финансовой поддержке участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членов их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членам их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 20 октября 2014 года № 591-П

**Положение  
о порядке предоставления единовременной финансовой поддержки  
участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению  
в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»  
государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения,  
совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции  
в Саратовской области до 2020 года» и членам их семей в рамках Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году**

1. Настоящее Положение определяет размер и механизм предоставления единовременной финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членам их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году (далее – Государственная программа, участник Государственной программы).

2. Единовременная финансовая поддержка участникам Государственной программы и членам их семей выплачивается в размере 3200 (три тысячи двести) рублей на каждого человека.

3. При определении размера финансовой поддержки учитываются члены семьи, занесенные в свидетельство участника Государственной программы.

4. Для получения единовременной финансовой поддержки участник Государственной программы обращается с заявлением по форме, утверждаемой министерством занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство), в государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) по месту регистрации и представляет:

документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и членов его семьи;

свидетельство участника Государственной программы, в случае непредставления его по собственной инициативе ГКУ СО ЦЗН в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления запрашивает данные об указанном документе в УФМС России по Саратовской области;

документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания (или месту жительства) участника Государственной программы и членов его семьи на территории Саратовской области;

реквизиты лицевого счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации, для перечисления единовременной финансовой поддержки.

5. ГКУ СО ЦЗН изготавливает копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и заверяет их. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются участнику Государственной программы.

6. Решение о назначении единовременной финансовой поддержки (отказе в ее назначении) принимается ГКУ СО ЦЗН не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о ее назначении с приложением всех необходимых документов.

7. Основаниями для отказа в назначении единовременной финансовой поддержки являются:

обращение с заявлением о назначении единовременной финансовой поддержки лица, не являющегося участником Государственной программы;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы, утраты статуса члена семьи участника Государственной программы в соответствии с пунктами 25–27 Государственной программы.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной финансовой поддержки заявитель письменно извещается об этом ГКУ СО ЦЗН в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

8. ГКУ СО ЦЗН при положительном решении о назначении единовременной финансовой поддержки в течение 5 календарных дней после даты принятия решения, издает приказ о ее выплате, о чем в течение 7 календарных дней письменно извещает заявителя.

Единовременная финансовая поддержка выплачивается через кредитную организацию, в которой участник Государственной программы открыт лицевой счет, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о выплате единовременной финансовой поддержки, но не ранее поступления средств федерального бюджета в доход областного бюджета.

9. Единовременная финансовая поддержка, предоставленная участнику Государственной программы, подлежит возврату им на расчетный счет ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или (или) членов его семьи на постоянное место жительства из Саратовской области ранее чем через два года со дня въезда на территорию области.

10. При наступлении случая, указанного в пункте 9 настоящего Положения, ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет бывшему участнику Государственной программы заказной корреспонденцией уведомление о возврате единовременной финансовой поддержки.

11. Бывший участник Государственной программы обязан в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН, указанного в пункте 10 настоящего Положения, возвратить средства единовременной финансовой поддержки в областной бюджет.

12. Если бывший участник Государственной программы добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления не возвратил полученную единовременную финансовую поддержку, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней направляет материалы в суд для взыскания средств единовременной финансовой поддержки в судебном порядке.

13. Оплата услуг кредитной организации по перечислению единовременной финансовой поддержки производится в соответствии с договором между ГКУ СО ЦЗН и кредитной организацией за счет средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года № 592-П

г. Саратов

#### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54.	Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия федерального или регионального значения, находящегося на территории области	министерство культуры области»;
------	---	---------------------------------

дополнить пунктами 54.1–54.5 следующего содержания:

«54.1.	Согласование установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения	министерство культуры области
54.2.	Выдача паспорта на объект культурного наследия регионального значения, находящегося на территории области	министерство культуры области
54.3.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории области	министерство культуры области
54.4.	Выдача заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории области	министерство культуры области
54.5.	Выдача справки о принадлежности (непринадлежности) объекта недвижимого имущества, расположенного на территории области, к объектам культурного наследия, к выявленным объектам культурного наследия	министерство культуры области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2014 года №738-р

г. Саратов

#### О занесении на «Доску почета» Саратовской области

За заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер занести на «Доску почета» Саратовской области:  
Богатырева Аркадия Александровича – председателя Совета ветеранов журналистики при Саратовском региональном отделении общероссийской общественной организации «Союз журналистов России»;

Вертянкина Владимира Андреевича – водителя автобуса открытого акционерного общества «Петровское автотранспортное предприятие»;

Гришанину Ольгу Васильевну – заместителя директора по науке государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы»;

Карпунина Романа Александровича – старшего пожарного 5-й пожарной части федеральной противопожарной службы по охране г. Саратова федерального государственного казенного учреждения «3-й отряд федеральной противопожарной службы по Саратовской области», прапорщика внутренней службы;

Коробко Татьяну Валериевну – тренера государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;

Критского Илью Юрьевича – главного агронома открытого акционерного общества «Совхоз-Весна», Саратовский район;

Легостаева Андрея Георгиевича – бригадира бригады каменщиков индивидуального предпринимателя Кузьмичева Александра Владимировича, г. Пугачев;

Лыкову Тамару Константиновну – артистку, ведущего мастера сцены государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева»;

Одинцову Людмилу Викторовну – директора филиала открытого акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» – «Саратовская ГЭС», г. Балаково;

Погонину Наталью Андреевну – воспитанницу государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по шахматам»;

Саенко Галину Викторовну – заведующую фельдшерско-акушерским пунктом – акушерку фельдшерско-акушерского пункта с.Демкино государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Хвалынская районная больница имени Бржозовского»;

Санинского Александра Петровича – главу администрации Ртищевского муниципального района;

Седова Игоря Васильевича – директора общества с ограниченной ответственностью «ТОРЭКС», г. Саратов;

Сеноженскую Анну Александровну – управляющего общества с ограниченной ответственностью «Торгово-строительное управление Энгельсстрой»;

Сильченкову Ольгу Ивановну – директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Энгельсского района»;

Скляренову Владимиру Петровичу – артиста-инструменталиста (гобой), ведущего мастера сцены камерного ансамбля старинной музыки «Трио-Соната» государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония имени А. Шнитке»;

Соколову Надежду Ивановну – учителя биологии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи», Дергачевский район;

Стрелюхина Александра Михайловича – генерального директора закрытого акционерного общества «Энгельсский локомотивный завод»;

Балаковский муниципальный район;

войсковую часть 89553 Министерства обороны Российской Федерации, ЗАТО Светлый;

государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной центр народного творчества»;

государственное автономное учреждение Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида г. Саратова»;

государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»;

государственное унитарное проектное предприятие «Институт Саратовгражданпроект»;

государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая больница»;

закрытое акционерное общество «Тролза», г. Энгельс;

муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области «Редакция газеты «Сельская новь»;

общество с ограниченной ответственностью «ВИТ», Энгельсский район;

общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов»;

общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний Белая Долина», Энгельсский район;

общество с ограниченной ответственностью «Фермерское хозяйство «Деметра» Батраева Ю.И.», Новобураский район;

открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное общество № 1», г. Саратов;

Саратовскую Региональную Молодежную Физкультурно-Спортивную Общественную Организацию «Баскетбольный клуб «АВТОДОР»;

Саратовскую региональную общественную организацию «Союз семей погибших военнослужащих»;

федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский военный институт внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

#### ПРИКАЗ

от 16 октября 2014 года № 1008

г. Саратов

### **О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Саратовской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 182 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

1.1 в пункте 7 приказа слова «и.о. первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину» заменить словами «первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину»;

1.2 в приложении 1 к приказу пункт 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26 Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.».

2. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 183 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следующие изменения:

2.1 в пункте 7 приказа слова «и.о. первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину» заменить словами «первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину»;

2.2 в приложении 1 к приказу пункт 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26 Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение

и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.»

3. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 184 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан в федеральные государственные учреждения для оказания специализированной медицинской помощи» следующие изменения:

3.1 в пункте 7 приказа слова «и.о. первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину» заменить словами «первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину»;

3.2 в приложении 1 к приказу пункт 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26 Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.»

4. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 185 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по выдаче путевок для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области» следующие изменения:

4.1 в пункте 7 приказа слова «и.о. первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину» заменить словами «первого заместителя министра здравоохранения Ж.А. Никулину»;

4.2 в приложении 1 к приказу пункт 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26 Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения области Ж.А. Никулину.

**Министр**

**А. Н. Данилов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 17 октября 2014 года № 1012

г. Саратов

**Об организации персонифицированного учета лиц,  
работающих в медицинских организациях области**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2013 года № 1159 н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг» и с целью обеспечения качества ведения персонифицированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения персонифицированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Возложить персональную ответственность за обеспечение достоверности, полноты и актуальности информации по персонифицированному учету лиц, работающих в медицинских организациях области, на руководителей медицинских организаций.

3. Определить, что обладателем информации (органом, осуществляющим полномочия обладателя информации), вносимой в региональный сегмент Федерального регистра медицинских работников на территории Саратовской области является ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

**4. Директору ГУЗ «МИАЦ» Гордеевой А.В.:**

4.1. Обеспечить ведение регионального сегмента Федерального регистра медицинских работников и передачу информации в федеральный сегмент Федерального регистра медицинских работников в соответствии с «Порядком ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг» (утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2013 года № 1159 н);

4.2. Обеспечить методическую и техническую поддержку медицинских организаций области по вопросам ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в оказании медицинских услуг, с использованием подсистемы «Управление кадровыми ресурсами» Регионального фрагмента Единой государственной информационной системы здравоохранения (введен в эксплуатацию приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 13 марта 2013 года № 269 «О начале эксплуатации сервиса РФ ЕГИСЗ «Управление кадровыми ресурсами»);

4.3. Подготовить предложения о включении в структуру целевых показателей эффективности деятельности учреждения (утверждены приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 28 марта 2013 года № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области») направления по ведению персонифицированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области, – в двухнедельный срок после издания настоящего приказа.

**5. Руководителям органов управления здравоохранением и медицинских организаций области:**

5.1. Обеспечить ведение персонифицированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области, в соответствии с Порядком;

5.2. Назначить приказом по учреждению лиц, ответственных за осуществление персонифицированного учёта;

5.3. Копии приказов о назначении лиц, ответственных за осуществление персонифицированного учёта, в течение 3-х рабочих дней с момента издания настоящего приказа направить в ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с п. 2.2. Приложения к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения области Д.Г. Хижняка.

**Министр****А. Н. Данилов**

Приложение  
к приказу министерства здравоохранения  
Саратовской области  
от 17 октября 2014 года № 1012

**Порядок ведения персонифицированного учёта лиц,  
работающих в медицинских организациях Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения персонифицированного учёта лиц, работающих в медицинских организациях Саратовской области (далее – Порядок), определяет правила ведения персонифицированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области, независимо от вида медицинской деятельности медицинской организации (далее – персонифицированный учет).

1.2. Целью ведения персонифицированного учета является мониторинг кадрового состава системы здравоохранения области, в том числе определение потребности в объемах подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников при формировании государственного задания приема граждан на обучение в образовательные организации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Персонифицированный учет лиц, участвующих в оказании медицинских услуг в медицинских организациях, ведется в электронном виде на русском языке с использованием Информационно-аналитической системы Министерства здравоохранения Российской Федерации «Подсистема ведения Федерального регистра медицинских работников» (далее – ФРМР), состоящей из федерального и регионального сегментов.

1.4. Персонифицированный учёт лиц, работающих в медицинских организациях Саратовской области, в том числе участвующих в оказании медицинских услуг в медицинских организациях, осуществляется с использованием сервиса Регионального фрагмента Единой государственной информационной системы здравоохранения «Управление кадровыми ресурсами» (введён в эксплуатацию приказом Министерства здравоохранения Саратовской области от 13 марта 2013 года № 269 «О начале эксплуатации сервиса РФ ЕГИСЗ «Управление кадровыми ресурсами») (далее – сервис УКР).

1.5. Оператором сервиса УКР и регионального сегмента ФРМР является ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

1.6. Регулирование отношений, связанных с ведением персонифицированного учёта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## II. Организация персонифицированного учета

2.1. Ведение персонифицированного учёта в части информационных технологий предусматривает:

1) получение, сбор, обработку, передачу и хранение информации в сервисе УКР, а по лицам, участвующим в оказании медицинских услуг в медицинских организациях, – также внесение информации в Федеральный регистр медицинских работников;

2) обмен информацией между сервисом УКР и сегментами ФРМР;

3) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в сервисе УКР и ФРМР, хранение и защиту таких сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Для ведения персонифицированного учёта в медицинских организациях приказом руководителя из числа работников кадровой службы назначаются ответственные лица, изучившие в установленном объёме действующее законодательство о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также пользовательские инструкции по работе с сервисом УКР (далее – ответственные лица).

Сканированные копии приказов о назначении ответственных лиц в течение 3-х рабочих дней с момента издания направляются в ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (sarmiac@saratovmiac.ru). Вместе со скан-копиями приказов об их назначении в ГУЗ «МИАЦ» предоставляется соответствующая контактная информация (стационарный и мобильный телефоны, адрес служебной электронной почты).

В дальнейшем при смене ответственного лица информация в ГУЗ «МИАЦ» представляется в таком же порядке.

2.3. Для ответственных лиц руководителем соответствующей организации в установленном порядке оформляются заявки в ГУЗ «МИАЦ» на предоставление логинов, паролей, оформление ролей и доступов в соответствующие базы данных сервиса УКР.

2.4. Для осуществления персонифицированного учёта рабочие ПК или локальные сети медицинских организаций области должны быть оснащены средствами криптозащиты (быть включены в защищённую сеть передачи данных).

2.5. Персонифицированный учёт в медицинских организациях осуществляется путем внесения в сервис УКР следующей информации:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) пол;

3) дата рождения;

4) место рождения;

5) гражданство;

6) данные документа, удостоверяющего личность;

7) место жительства;

8) место регистрации;

9) дата регистрации;

10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

11) сведения об образовании, в том числе по лицам, участвующим в оказании медицинских услуг – данные об образовательных организациях и о документах об образовании и/или о квалификации;

12) наименование организации, оказывающей медицинские услуги;

13) занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги.

2.6. Внесение и актуализация информации в сервисе УКР осуществляются на основании подлинников документов, предоставляемых работниками медицинских организаций.

2.7. В рамках персонифицированного учёта лиц, участвующих в оказании медицинских услуг, обязательным требованием является размещение в электронном архиве сервиса УКР скан-копий подлинников персональных документов:

1) паспорт – все заполненные страницы;

2) диплом об образовании;

3) диплом о профессиональной переподготовке;

4) свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации;

5) сертификат специалиста;

6) при необходимости – свидетельство о заключении брака или иной документ подтверждающий смену фамилии.

2.8. Размещение данных в электронном архиве производится в каталоге соответствующей медицинской организации раздела «Функции» → «Присоединённые документы» посредством использования команды «Связи» → «Присоединённые документы» модуля «Учёт сотрудников» через привязку персонального документа к конкретному сотруднику.

При размещении скан-копий подлинников персональных документов используется формат «.pdf», изображение – цветное, разрешение – 200, баланс «качество-размер файла» – 1/1, режим сканирования – многостраничный.

2.9. Лица, осуществляющие персонифицированный учёт в медицинских организациях, несут ответственность за точность информации, вводимой в сервис УКР, с данными, содержащимися в подлинниках документов, а также корректность размещения скан-копий подлинников документов в электронном архиве.

2.10. Информация, ранее введённая в сервис УКР в медицинской организации в рамках персонифицированного учёта, при изменении хотя бы одного из параметров, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, должна быть обновлена (актуализирована) в сервисе УКР в течение 2-х рабочих дней.

Для обеспечения достоверности информации, размещённой в сервисе УКР, ответственные лица в медицинских организациях проводят сверку данных сервиса с подлинниками документов сотрудников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.11. Актуализацией информации обеспечиваются достоверность и корректность вносимых сведений и осуществляется проверка, позволяющая предотвратить появление в региональном сегменте ФРМР дублирующихся записей:



- 1) на наличие повторений по фамилии, имени, отчеству, дате и месту рождения;
  - 2) на наличие повторений по данным документа, удостоверяющего личность;
  - 3) на наличие повторений по СНИЛС;
  - 4) на наличие повторений по данным документов об образовании;
  - 5) на наличие повторений по дате приема (увольнения) и адресу места работы.
- 2.12. С целью обеспечения достоверности, полноты и актуальности информации, размещаемой в сервисе УКР, распорядительные документы по личному составу и организационно-штатной структуре медицинских организаций должны формироваться и выводиться на печать исключительно с использованием разделов «Документы» → «Приказы» и «Учёт должностей» → «Расширения» → «Пользовательские отчёты» сервиса УКР.
- 2.13. Отражение в сервисе УКР управленческих решений в сфере кадрового учета должно быть произведено в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения решения.

### III. Ведение регионального сегмента Федерального регистра медицинских работников

3.1. Региональный сегмент ФРМР содержит информацию о лицах, участвующих в оказании медицинских услуг в медицинских организациях области, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Ведение регионального сегмента ФРМР осуществляет ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

3.2. Для внесения информации в региональный сегмент ФРМР ответственные лица в медицинских организациях области в соответствии с требованиями пользовательских инструкций производят выгрузку файлов с данными персонализированного учёта из сервиса УКР и направляют выгруженные файлы в виде архива в ГУЗ «МИАЦ» по защищённой сети передачи данных (VIP-net) **не позднее последнего дня отчётного месяца**.

Передача выгруженных файлов по открытым каналам связи **не допускается**.

3.3. Для целей персонализированного учёта лиц, участвующих в оказании медицинских услуг в медицинских организациях области, в файлы для выгрузки включаются **только медицинские работники**.

3.4. Файл с данными персонализированного учёта, выгруженный в медицинской организации, перед отправкой в ГУЗ «МИАЦ» переименовывается в следующем формате:

«*сокращённое наименование ЛПУ\_Кадры\_МесяцГод.xml*» (при этом расширение «.xml» является обязательным), например:

«АлГай\_РБ\_Кадры\_Август2014.xml», «Саратов\_ГБ10\_Кадры\_Май2014.xml», «ООД1\_Кадры\_Январь2015.xml», «Балашов\_ПНД\_Кадры\_Июнь2014.xml», и т.д.

Отправка файлов, не содержащих наименование медицинской организации в указанном формате, **запрещается**.

3.5. В рамках контрольных процедур по персонализированному учёту выгрузка из сервиса УКР и отправка в ГУЗ «МИАЦ» файлов со штатным расписанием медицинских организаций в **плановом порядке производится до 20 января** (утверждённое штатное расписание по состоянию на 01 января текущего года) и **до 05 июля** (штатное расписание по состоянию на 30 июня текущего года).

Кроме того, в случае изменения штатного расписания информация предоставляется в ГУЗ «МИАЦ» **в течение 7 дней с момента таких изменений**.

3.6. В плановые выгрузки штатное расписание включается в полном объёме, при изменениях штатного расписания в выгрузки включаются только должности (структурные подразделения), по которым произошли изменения.

3.7. Файл с данными штатного расписания, выгруженный в медицинской организации, перед отправкой в ГУЗ «МИАЦ» переименовывается в следующем формате:

«*сокращённое наименование ЛПУ\_ШтатРасп.xml*» (при этом расширение «.xml» является обязательным), например:

«АлГай\_РБ\_ШтатРасп.xml», «Саратов\_ГБ10\_ШтатРасп.xml», «ООД1\_ШтатРасп.xml», «Балашов\_ПНД\_ШтатРасп.xml», и т.д.

Отправка файлов, не содержащих наименование медицинской организации в указанном формате, **запрещается**.

3.8. Для выгрузок данных штатного расписания включаются все должности медицинских организаций, в том числе немедицинский персонал.

3.9. Перед направлением выгруженных файлов в ГУЗ «МИАЦ» выгрузки должны быть проверены на отсутствие ошибок (текстовые файлы «log») с исправлением ошибочно внесённых записей.

Проверка выгрузок на отсутствие ошибок в медицинских организациях может производиться в рабочем порядке неограниченное число раз в течение всего отчётного периода.

3.10. Направление в ГУЗ «МИАЦ» выгруженных файлов, содержащих ошибки по тэгам, указанным в текстовых файлах «log» как обязательные (не заполнен тэг, не заполнен раздел, не сформирован блок и т.д.), **не допускается**.

3.11. Разрешается отправка в ГУЗ «МИАЦ» выгруженных файлов, содержащих ошибки по тэгам, перечисленным в текстовых файлах «log» как справочные (при этом должны быть приняты меры к минимизации количества таких ошибок).

3.12. Ответственные лица из числа сотрудников ГУЗ «МИАЦ», назначенные для ведения регионального сегмента ФРМР, проводят дополнительную проверку принятых от медицинских организаций файлов персонализированного учёта, при необходимости дают поручения ответственным лицам в медицинских организациях области на исправления ошибок, консолидируют полученную информацию в соответствии с инструкциями и осуществляют загрузку данных в региональный сегмент ФРМР через закрытый портал Министерства здравоохранения РФ **ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным**.

3.13. Ответственные лица из числа сотрудников ГУЗ «МИАЦ», назначенные для ведения регионального сегмента ФРМР, с целью обеспечения достоверности, полноты и актуальности информации в сервисе УКР проводят периодический контроль работы лиц, осуществляющих персонализированный учёт в медицинских организациях области, в том числе при необходимости с правом проведения выездных проверок и/или истребования в медицинских организациях оригиналов первичных документов.

### IV. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящий Порядок производится в случаях изменения действующего законодательства и/или порядка взаимодействия органов управления здравоохранением и медицинских организаций по вопросам учёта медицинских кадров, а также в иных случаях по мере необходимости.

4.2. Утверждённый Порядок, а также информация о внесённых в него в установленном порядке изменениях, доводится до сведения заинтересованных лиц через систему электронного документооборота (СЭД), посредством электронной почты, факсимильной связи или на бумажных носителях. Все способы доведения являются равнозначными и влекут равные правовые последствия.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 17 октября 2014 года № 73-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 30 декабря 2013 года № 360-пр**

В соответствии с Законом Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 224-ЗСО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 360-пр «Об исполнении бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета» следующие изменения: приложение № 2 после строки:

«009	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации»
------	------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«009	2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»
------	------------------------	---

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Заместитель Председателя  
Правительства области – министр**

**А. А. Соловьев**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 17 октября 2014 года № 74-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте программы:

позицию «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

«выручка увеличится с 20,3 млрд рублей в 2012 году до 22,0 млрд рублей в 2015 году;

прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя увеличится с 3,0 тыс. тонн в 2012 году до 3,3 тыс. тонн в 2015 году

производство цельномолочной продукции увеличится со 175,7 тыс. тонн в 2012 году до 187,5 тыс. тонн в 2015 году;

производство колбасных изделий увеличится со 121,5 тыс. тонн в 2012 году до 124,0 тыс. тонн в 2015 году;

производство рыбы увеличится с 8,9 тыс. тонн в 2012 году до 10,0 тыс. тонн в 2015 году;

создание дополнительно 48 рабочих мест»;

позицию «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения мероприятий программы на 2013–2015 годы составит 569717,1 тыс. рублей, в том числе:

из областного бюджета 49850,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 39850,0 тыс. руб.;

2015 год – 10000,0 тыс. руб.;

из внебюджетных источников (прогнозно) – 519867,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 368987,1 тыс. руб.;

2015 год – 150880,0 тыс. руб.

финансирование программных мероприятий будет осуществляться главным распорядителем бюджетных средств в объемах, предусмотренных законами Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«за счет проведенной реконструкции и модернизации производственных мощностей сельхозтоваропроизводителей, перерабатывающих животноводческое сырье, будет повышена конкурентоспособность мясной, молочной и рыбной продукции.

В результате:

выручка увеличится на 1,7 млрд рублей;

прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя составит 6,4 тыс. тонн;

производство цельномолочной продукции увеличится на 11,8 тыс. тонн;

производство рыбы увеличится на 1,1 тыс. тонн и составит 10,0 тыс. тонн;

производство колбасных изделий увеличится на 2,5 тыс. тонн;

число работающих увеличится на 48 человек»;

часть пятую раздела 2 «Основные цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«В результате выполнения намеченных мероприятий в области выручка увеличится с 20,3 млрд рублей в 2012 году до 22,0 млрд рублей в 2015 году, прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя увеличится с 3,0 тыс. тонн в 2012 году до 3,3 тыс. тонн в 2015 году, производство цельномолочной продукции увеличится со 175,7 тыс. тонн в 2012 году до 187,5 тыс. тонн в 2015 году, производство колбасных изделий увеличится со 121,5 тыс. тонн в 2012 году до 124,0 тыс. тонн в 2015 году, производство рыбы увеличится с 8,9 тыс. тонн в 2012 году до 10, тыс. тонн в 2015 году. Создадут 48 рабочих мест.»;

в разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы»:

в таблице 3:

в графе второй цифры «730597,1», «59850,0», «670747,1» заменить соответственно цифрами «569717,1», «49850,0», «519867,1»;

в графе четвертой цифры «160880,0», «10000,0», «150880,0» исключить;

в части четвертой слова «8,2 процентов, из внебюджетных источников – 91,8 процент» заменить словами «8,7 процента, из внебюджетных источников – 91,3 процента»;

таблицу 4 изложить в следующей редакции:

#### «Структура финансирования программных мероприятий

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Годы	в том числе за счет средств			
		Объем финансового обеспечения, всего 2013–2015	федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	внебюджетных источников (прогнозно)
Финансирование мероприятий технического перевооружения, реконструкции и модернизации, оснащения нового производства	2013	408837,1		39850,0	368987,1
	2014				
	2015	160880,0		10000,0	150880,0
	2013–2015	569717,1		49850,0	519867,1
<b>в том числе:</b> по молочной отрасли	2013	199114,5		17600,0	181514,5
	2014				
	2015	64200,0		4500,0	59700,0
	2013–2015	263314,5		22100,0	241214,5
по мясной отрасли	2013	189462,0		17750,0	171712,0
	2014				
	2015	83675,2		5000,0	78675,2
	2013–2015	273137,2		22750,0	250387,2
по рыбной отрасли	2013	20260,6		4500,0	15760,6
	2014				
	2015	13004,8		500,0	12504,8
	2013–2015	33265,4		5000,0	28265,4»;

раздел 4 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевые индикаторы программы» изложить в следующей редакции:

«В результате реализации намеченных программой мероприятий к концу 2015 года в отраслях по переработке продукции животноводства будут достигнуты следующие результаты:

выручка увеличится на 1,7 млрд рублей;

прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя составит 6,4 тыс. тонн;

производство цельномолочной продукции увеличится на 11,8 тыс. тонн;

производство рыбы увеличится на 1,1 тыс. тонн и составит 10,0 тыс. тонн;

производство колбасных изделий увеличится на 2,5 тыс. тонн;

число работающих увеличится на 48 человек»;

в разделе 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

в части четвертой подраздела 5.1 «Переработка продукции животноводства (скота)» слова «на 9,6 тыс. тонн» заменить словами «на 6,4 тыс. тонн»;

в таблице 5:

в графе второй цифры «23,6» заменить цифрами «20,4»;

в графе восьмой цифры «3,2» исключить;



		внебюджетные источники (прогнозно)	241214,5	181514,5	59700,0										
2.	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного специализированного автотранспорта, технологического и холодильного оборудования для производства, охлаждения и хранения мяса и мясных продуктов	Всего	273137,2	189462,0	83675,2	Прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя, тыс. тонн	3,0	3,1	3,3	6,4					
		областной бюджет	22750,0	17750,0	5000,0										
		федеральный бюджет (прогнозно)									Производство колбасных изделий, тыс. тонн	121,5	123,0	124,0	124,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	250387,2	171712,0	78675,2						Создание рабочих мест, ед.	3	5	19	24
3	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для производства, охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции	Всего	33265,4	20260,6	13004,8	Производство рыбы, тыс. тонн	8,9	9,3	10,0	10,0					
		областной бюджет	5000,0	4500,0	500,0										
		федеральный бюджет (прогнозно)									Создание рабочих мест, ед.	2	2	5	7
		внебюджетные источники (прогнозно)	28265,4	15760,6	12504,8										
<b>Всего по программе</b>		Всего	569717,1	408837,1	160880,0										
		областной бюджет	49850,0	39850,0	10000,0										
		федеральный бюджет (прогнозно)													
		внебюджетные источники (прогнозно)	519867,1	368987,1	150880,0										

таблицу «Система показателей и индикаторов эффективности реализации ведомственной целевой программы «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы» приложения 2 к программе изложить в следующей редакции:

**«СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
И ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА  
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2013–2015 ГОДЫ**

№	Перечень целевых показателей, индикаторов	2012 год, базовое значение	2013 год	2014 год	2015 год	Целевое значение
	Задача. Повышение конкурентоспособности мясной, рыбной и молочной продукции на областном и межрегиональном рынке на основе улучшения материально-технической базы сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих переработку продукции животноводства, внедрения на предприятиях энергосберегающих и безотходных ресурсосберегающих технологий					
1	Выручка, млрд руб.	20,3	21,2		22,0	22,0
2	Прирост производственных мощностей по убою скота и первичной переработке продуктов убоя, тыс. тонн	3,0	3,1		3,3	6,4
3	Производство цельномолочной продукции, тыс. тонн:	175,7	177,3		187,5	187,5
4	Производство колбасных изделий, тыс. тонн	121,5	123,0		124,0	124,0
5	Производство рыбы, тыс. тонн	8,9	9,3		10,0	10,0
6	Создание рабочих мест, ед.	10	12		36	48».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Председателя  
Правительства области – министр**

**А.А. Соловьев**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 20 октября 2014 года №75-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 183-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в абзаце четвертом пункта 1 после цифр «184» дополнить цифрами «, 185»;

приложения № 52–57, 105, 182 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–8 к настоящему приказу;

в приложениях № 176–177, 180–181 слова «Начальник отдела по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций» заменить словами «Заместитель министра — начальник управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности»;

в приложениях № 178–179 слова «Начальник отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности» заменить словами «Заместитель министра — начальник управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности»;

дополнить приложением № 185 согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя  
Правительства области — министр**

**А. А. Соловьев**

Приложение № 1 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года №75-пр

«Приложение № 52 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году нового технологического оборудования для овощехранилищ в рамках ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы**

ИНН, ОКТМО и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 2 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года № 75-пр

«Приложение № 53 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств  
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году  
нового технологического оборудования для овощехранилищ при условии модернизации  
в 2014 году овощехранилищ на территории Саратовской области

ИИН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4): 100 %, но не более 1,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 3 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года №75-пр

«Приложение № 54 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств  
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году  
технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов  
и овощей при условии модернизации в 2014 году производства по хранению  
и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области

ИНН, ОКВЭД, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»



Приложение № 4 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года № 75-пр

«Приложение № 55 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств  
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году  
нового технологического и холодильного оборудования для хранения  
и переработки плодов и овощей при условии реализации в 2014 году  
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции  
и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов  
и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией  
по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»

Приложение № 5 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года №75-пр

«Приложение № 56 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного**  
**бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году**  
**нового технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров,**  
**при условии оснащения нового или модернизации существующего логистического,**  
**оптового распределительного центра на территории Саратовской области**

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,5 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 6 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года № 75-пр

«Приложение № 57 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного**  
**бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году**  
**нового технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров,**  
**при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству,**  
**реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых распределительных центров,**  
**одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития**  
**сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,**  
**сырья и продовольствия на 2013–2020 годы**

\_\_\_\_\_  
ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра —  
начальник управления развития пищевой  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_»  
отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 7  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года № 75-пр

«Приложение № 105 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий  
на возмещение до 20 процентов затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей в рамках строительства, реконструкции  
и технического перевооружения мелиоративных систем общего  
и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,  
принадлежащих им на праве собственности или переданных им в установленном  
порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы,  
новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование,  
электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети»

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОКТМО, наименование организации, района)

Наименование	Стоимость затрат, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, (гр. 2 * 20/100), рублей	Сумма субсидии к выплате <*>, рублей
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель министра по развитию отрасли  
растениеводства, земельных отношений,  
технической политике, мелиорации  
и социального обустройства села

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
отдел мелиорации и социального обустройства села

<\*> – графа 4 заполняется министерством сельского хозяйства Саратовской области»

Приложение № 8 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года № 75-пр

«Приложение № 182 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**РАЗМЕР СТАВОК  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ  
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННОГО  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБОТКИ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКОГО СЫРЬЯ,  
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ЛОГИСТИЧЕСКИХ,  
ОПТОВЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПО СБЫТУ КАРТОФЕЛЯ,  
ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ПРОЧЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,  
СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2013–2015 ГОДЫ**

Направление финансирования	Размеры ставок субсидий			
	Федеральный бюджет		Областной бюджет	
	%	но не более, млн руб.	%	но не более, млн руб.
<b>1.) На возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования для овощехранилищ:</b>				
а) при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	5,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2014 году овощехранилищ на территории Саратовской области	50	3,0	20	1,0
<b>2) На возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей:</b>				
а) при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	6,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2014 году производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области;	50	5,0	20	1,0
<b>3) На возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров:</b>				
а) при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых, распределительных центров, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	5,0	2	2,0
б) при условии оснащения в 2014 году новых или модернизации существующих логистических оптовых, распределительных центров на территории Саратовской области	50	5,0	20	1,5»

Приложение № 9 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 20 октября 2014 года №75-пр

«Приложение № 185 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 02 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году за счет средств областного бюджета,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии  
из федерального бюджета на возмещение до 50 процентов затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках строительства,  
реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего  
и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,  
принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование  
в установленном порядке, за приобретенные новые поливные  
и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки,  
насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование,  
запорно-регулирующую арматуру оросительной сети

(ИНН, ОКТМО, наименование организации, района)

Наименование	Стоимость затрат, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, (гр. 2 * 50/100), рублей	Сумма субсидии к выплате <*>, рублей
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области — министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель министра по развитию отрасли  
растениеводства, земельных отношений,  
технической политике, мелиорации  
и социального обустройства села

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

отдел мелиорации и социального обустройства села

<\*> – графа 4 заполняется министерством сельского хозяйства Саратовской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 20 октября 2014 года № 1363

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области**

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» положений административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг, предусматривающих случаи оставления жалоб без ответа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в следующие приказы министерства социального развития Саратовской области:

от 11 июля 2008 года № 429 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области» (приложения №№ 2–5, 8, 10–13, 14, 17–21, 23, 25, 26, 28, 29, 31–35, 38);

от 20 ноября 2008 года № 783 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг на территории Саратовской области» (приложения №№ 3–5, 7);

от 29 июля 2009 года № 691 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг на территории Саратовской области» (приложения №№ 1, 2);

от 16 декабря 2009 года № 1159 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг и исполнения функций» (приложения №№ 2, 3);

от 6 сентября 2010 года № 862 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг и исполнения функций» (приложение № 2);

от 19 мая 2011 года № 497 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (приложения №№ 1–7);

от 29 июля 2011 года № 765 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (приложения №№ 1, 2);

от 17 августа 2012 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выдаче гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих 1 группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевок на санаторно-курортное лечение» (приложение к приказу);

от 10 сентября 2012 года № 807 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1, 2);

от 10 сентября 2012 года № 808 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1–4);

от 17 октября 2012 года № 905 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1, 3–6);

от 7 декабря 2012 года № 1185 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1–5);

от 14 декабря 2012 года № 1219 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1–8);

от 29 декабря 2012 года № 1335 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1–9);

от 15 марта 2013 года № 160 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 1, 2);

от 9 декабря 2013 года № 1332 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам боевых действий, проживающим в Саратовской области» (приложение к приказу);

от 12 августа 2013 года № 715 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (приложения №№ 2, 3),

изложив пункт 5.21 указанных приложений в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области», изложив пункт 144 приложения 7, пункт 154 приложения 9, пункт 149 приложения 36 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести изменение в приказ министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг на территории Саратовской области», изложив пункт 103 приложения 6 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Внести изменение в приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 октября 2012 года № 905 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг», изложив пункт 159 приложения 2 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

Приложение  
к приказу министерства социального развития  
Саратовской области от 20.10.2014 г. № 1363  
«О внесении изменений в некоторые приказы министерства  
социального развития Саратовской области»

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:  
в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**  
**ПРИКАЗ**

от 20 октября 2014 года №439

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 17 июня 2014 года № 350-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П», постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 273 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

в приложении:

в разделе V:

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.»;

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».





б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.»;

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

9. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующее изменение:

пункт 69 приложения изложить в следующей редакции:

«69. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

10. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующее изменение:

пункт 5.7 раздела V приложения изложить в следующей редакции:

«5.7. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати области для официального опубликования

Министр

И. Н. Потапов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 октября 2014 года № 1114-р

г. Саратов

**Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», на основании протокола № 7 заседания Межведомственной комиссии при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 16 октября 2014 года:

1. Утвердить и ввести в действие нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии согласно приложению № 1 на 2015 год.

2. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных согласно приложению № 2 на 2015 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1  
Утверждены распоряжением министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 21 октября 2014 года № 1114-р

**Нормативы  
технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2015 год**

№ п/п	Организация	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2015 год			
		Потери и затраты теплоносителей, пар (т), вода (м³)	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, тыс. кВт·ч	% от планируемого отпуска тепла
Теплоноситель–вода					
1	Филиал ОАО «Волжская ТГК» «Энгельсская ТЭЦ-3»	371782	79007	979	11,4
2	ТУТС в г. Балаково Саратовского филиала «Волжская ТГК», в том числе:	1286737	422581	12868	26,53
2.1	тепловые сети отопления	1269567	381357	-	-
2.2	тепловые сети горячего водоснабжения	17170	41224	-	-
3	Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Турковского района»	443,67	602,6	-	4,23
4	Муниципальное казенное предприятие Пугачевского муниципального района «Теплоэнерго»	108,05	219,1	-	3,09
5	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ	117,35 в т.ч. сторонний потребитель 12,08	125,61 в т.ч. сторонний потребитель 12,93	-	3,46
6	Муниципальное казенное предприятие Пугачевского муниципального района «Теплоснаб»	139,37	250,91	-	3,49
7	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ (Ртищевская промплощадка)	150,37 в т.ч. сторонний потребитель 21,5	146,15 в т.ч. сторонний потребитель 20,9	-	8,37
8	Общество с ограниченной ответственностью «Теплосбыт»	7333,79	9184,7	-	13,41
9	Муниципальное унитарное предприятие «Городское хозяйство» муниципального образования г. Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области	1997,77	2337,19	-	12,93

Приложение № 2  
Утверждены распоряжением министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 21 октября 2014 года № 1114-р

**Нормативы  
удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии  
от котельных на 2015 год**

№ п/п	Организация	Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2015 год, *Справочно: удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию кг. у. т./Гкал
1	Общество с ограниченной ответственностью «Техэнерго-Монтаж»	175,4 *175,73
2	ТУТС в г. Саратов Саратовского филиала ОАО «Волжская ТГК»	178,4 *182,6

3	Пассажирское вагонное депо Саратов – структурное подразделение Приволжского филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания»	157,42 *161,85
4	Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Турковского района»	158,12 *160,11
5	Муниципальное казенное предприятие Пугачевского муниципального района «Теплоэнерго»	160,27 *160,81
6	Муниципальное казенное предприятие Пугачевского муниципального района «Теплоснаб»	158,16 *158,89
7	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ	177,0 *177,82
8	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ (Ртищевская промплощадка)	179,81 *180,42
10	Общество с ограниченной ответственностью «ПРОТОС»	167,43 *167,99
11	Общество с ограниченной ответственностью «Теплосбыт»	169,34 *170,8
12	Муниципальное унитарное предприятие «Городское хозяйство» муниципального образования г. Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области	171,78 *172,36

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 10 октября 2014 года №01-11/486

г. Саратов

**Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры**

На основании Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию министерства культуры области для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии министерства культуры области для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, согласно приложению 2.

2.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, согласно приложению 3.

2.3. Форму заявления об аттестации эксперта согласно приложению 4.

2.4. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, согласно приложению 5.

2.5. Перечень видов экспертиз, для проведения которых министерству культуры области требуется привлечение экспертов, согласно приложению 6.

3. Аттестационной комиссии министерства культуры области для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, разработать и утвердить перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры.

4. Признать утратившим силу приказ министерства культуры области от 14.11.2013 № 01–06/395 «Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением физическими и юридическими лицами требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области сохранения и использования объектов культурного наследия, находящихся на территории области».

5. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л. В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить копию приказа в министерство информации и печати области для опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение 1 к приказу  
министерства культуры области  
от 10.10.2014 от 01–11/486

**Состав аттестационной комиссии  
министерства культуры области для проведения квалификационного экзамена  
по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий  
по государственному контролю в сфере культуры**

Сорокина Л. В. - первый заместитель министра культуры области, председатель аттестационной комиссии;  
Баркетов В. А. - заместитель министра культуры области, заместитель председателя аттестационной комиссии;  
Гридасов А. А. - главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы министерства культуры области, секретарь аттестационной комиссии.

Члены комиссии:

Гусева Н. А. - начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;  
Черепанов В. В. - директор Государственного автономного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

Приложение 2 к приказу  
министерства культуры области  
от 10.10.2014 от 01–11/486

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии министерства культуры области  
для проведения квалификационного экзамена по аттестации  
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий  
по государственному контролю в сфере культуры**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии министерства культуры области для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры (далее – министерство, аттестационная комиссия, квалификационный экзамен), а также порядок проведения квалификационного экзамена.

2. Квалификационный экзамен в министерстве проводится на основании приказа министерства.

3. Для проведения квалификационного экзамена в министерстве формируется аттестационная комиссия, действующая на постоянной основе.

Численный состав аттестационной комиссии не должен превышать 5 человек.

4. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

5.2. объявляет заседание аттестационной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества её членов;

5.3. ведёт заседания аттестационной комиссии;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии в период отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

7.1. обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии;

7.2. информирует членов аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям; извещает лиц, принимающих участие в работе аттестационной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

7.3. ведёт и оформляет протокол аттестационной комиссии;

7.4. обеспечивает размещение информации о проведении квалификационного экзамена на официальном сайте министерства;

7.5. направляет копию приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Оценка профессионального уровня граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, осуществляется аттестационной комиссией на основании:

8.1. представленных заявителями документов об образовании;

документов, подтверждающих стаж практической работы по профилю экспертной деятельности;

иных документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителей критериям аттестации экспертов;

8.2. конкурсных процедур.

9. Конкурсные процедуры состоят из собеседования с заявителями по вопросам, перечень которых разрабатывается и утверждается аттестационной комиссией, и выполнения заявителями практического задания.

10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

12. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

13. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов;

– о несоответствии заявителя критериям аттестации экспертов.

14. Результат квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. По результатам квалификационного экзамена издается приказ министерства об аттестации эксперта либо об отказе в аттестации эксперта.

17. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр, который публикуется на официальном сайте министерства.

Приложение 3 к приказу  
министерства культуры области  
от 10.10.2014 от 01–11/486

**Критерии аттестации экспертов,  
привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий  
по государственному контролю в сфере культуры**

1. Отбор экспертов, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры, осуществляется на основании критериев, установленных настоящим правовым актом.

2. Критериями аттестации экспертов являются:

2.1. наличие высшего и (или) послевузовского профессионального образования по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности (в исключительных случаях допускается среднее профессиональное или дополнительное образование по профилю экспертной деятельности);

2.2. предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 10 лет;

2.3. знание международных актов и законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейного дела;

2.4. умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

Приложение 4 к приказу  
министерства культуры области  
от 10.10.2014 от 01–11/486

**ФОРМА  
заявления об аттестации эксперта**

Министру культуры Саратовской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» прошу допустить меня к участию в аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в сфере \_\_\_\_\_

(область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз)

Также я, \_\_\_\_\_ предоставляю

(фамилия, имя, отчество)

министерству культуры Саратовской области согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие на привлечение к мероприятиям по государственному контролю.

2. Копии документов, подтверждающих получение высшего и (или) послевузовского профессионального образования по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности, на \_\_\_ л. в 1 экз.

3. Копии документов, подтверждающих предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности, на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)



Приложение 6 к приказу  
министерства культуры области  
от 10.10.2014 от 01–11/486

**Перечень видов экспертиз,  
для проведения которых министерству культуры области  
требуется привлечение экспертов**

Министерством культуры области привлекает экспертов для проведения следующих видов экспертиз:

1. Государственная историко-культурная экспертиза.
2. Строительно-техническая экспертиза.
3. Искусствоведческая экспертиза.
4. Ювелирная экспертиза.
5. Архивная экспертиза.
6. Экспертиза оружия.
7. Палеонтологическая экспертиза.
8. Геологическая экспертиза.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ПРИКАЗ**

от 21 октября 2014 года №219-к

г. Саратов

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги «Перевод земель  
или земельных участков из одной категории в другую  
в соответствии с федеральным законодательством»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральным законодательством» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет) от 8 июля 2013 года № 138-к (в редакции приказа комитета от 4 апреля 2014 года № 80-к, от 26 июня 2014 года № 144-к):

1.1. Пункт 1.3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочные телефоны Комитета

Приемная:	(845–2) 39–11–93; факс (845–2) 39–43–79
Канцелярия (по земельным вопросам):	(845–2) 39–23–97
Отдел земельных отношений:	(845–2) 39–43–31, (845–2) 39–43–32, (845–2) 39–43–34, (845–2) 39–43–35; факс (845–2) 39–43–34

»

1.2. Абзац пятый пункта 1.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Департаментом по недропользованию по Приволжскому федеральному округу (Приволжскнедра) (почтовый адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. М. Горького, 4/2; телефон: (831) 434–34–87 (приемная), факс: (831) 433–74–03; официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.pfo-nedra.ru/>);».

1.3. Абзац третий пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления



либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Саратовской области от 12.12.2011 № 690-П.».

1.4. В пункте 3.3.4. Административного регламента слова «Федерального агентства по недропользованию Российской Федерации (Роснедра)» заменить словами «Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу (Приволжскнедра)».

1.5. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

2. Отделу земельных отношений комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в однодневный срок после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области;

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести соответствующие изменения в сведения, размещенные в региональном реестре государственных услуг (функций).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области – председатель комитета

О.А. Галкин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПРИКАЗ

от 21 октября 2014 года № 220-к

г. Саратов

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет) от 8 августа 2012 года № 169 к (в редакции приказов комитета от 16 января 2013 года № 8-к, от 2 сентября 2013 года № 178-к, от 28 марта 2014 года № 73-к, от 10 июня 2014 года № 127-к):

1.1. В пункте 1.3.1. Административного регламента:

слова «приемная Комитета (8–845–2) 26–46–39» заменить словами «приемная Комитета (8–845–2) 39–11–93»;

слова «отдел земельных отношений Комитета: (845–2) 26–25–42» заменить словами «отдел земельных отношений Комитета: (845–2) 39–43–34»;

слова «Факс Комитета: (8–845–2) 28–07–59» заменить словами «Факс Комитета: (8–845–2) 39–43–79».

1.2. В пункте 1.3.2. Административного регламента:

слова «секретарь комиссии: (8–845–2) 26–25–42» заменить словами «секретарь комиссии: (8–845–2) 39–43–34».

1.3. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

2. Отделу земельных отношений комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в однодневный срок после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области;

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести соответствующие изменения в сведения, размещенные в региональном реестре государственных услуг (функций).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области – председатель комитета**

**О. А. Галкин**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПРИКАЗ

от 21 октября 2014 года №221-к

г. Саратов

### **О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписок и сведений из реестра государственного имущества Саратовской области по запросам граждан и юридических лиц»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписок и сведений из реестра государственного имущества Саратовской области по запросам граждан и юридических лиц», утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18 июня 2008 года № 164 к (далее – Административный регламент) (в редакции приказов комитета от 22 июня 2012 года № 118-к, от 7 сентября 2012 года № 182-к, от 17 октября 2012 года № 207-к, от 16 января 2013 года № 7-к, от 2 сентября 2013 года № 177-к, от 11 февраля 2014 года № 27-к, от 6 июня 2014 года № 126-к, от 19 сентября 2014 года № 203-к) следующее изменение:

добавить пункт 65 в подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» Административного регламента признать следующего содержания:

«Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет):
  - в однодневный срок после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области;
  - в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;
  - в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;
  - в десятидневный срок после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести сведения в региональный реестр государственных услуг (функций).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области – председатель комитета

О. А. Галкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  
**ПРИКАЗ**

от 21 октября 2014 года № 222-к

г. Саратов

**О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области», утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области от 13 сентября 2012 года № 186-к (далее – Административный регламент) (в редакции приказов комитета от 13 февраля 2013 года № 21-к, от 2 сентября 2013 года № 179-к, от 19 марта 2014 года № 60-к, от 19 сентября 2014 года № 204-к) следующее изменение:

добавить пункт 128 в подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» Административного регламента следующего содержания:

«Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет):

- в однодневный срок после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области;
- в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;
- в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;
- в десятидневный срок после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести сведения в региональный реестр государственных услуг (функций).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области – председатель комитета

О. А. Галкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  
**ПРИКАЗ**

от 21 октября 2014 года №223-к

г. Саратов

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет) от 14 апреля 2011 года № 48к (в редакции приказов комитета от 9 августа 2011 года № 144к, от 27 сентября 2011 года № 182к, от 22 июня 2012 года № 118-к, от 29 июня 2012 года № 127-к, от 15 августа 2012 года № 171к, от 27 декабря 2012 года № 263-к, от 13 марта 2013 года № 47-к, от 2 сентября 2013 года № 181-к, от 4 апреля 2014 года № 81-к, от 26 июня 2014 года № 143-к):

1.1. Пункт 1.3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочные телефоны Комитета

Приемная:	(845-2) 39-11-93; факс (845-2) 39-43-79
Канцелярия (по земельным вопросам):	(845-2) 39-23-97
Отдел земельных отношений:	(845-2) 39-43-31, (845-2) 39-43-32, (845-2) 39-43-34, (845-2) 39-43-35; факс (845-2) 39-43-34

»

1.2. В абзаце девятом пункта 1.3.6.1. Административного регламента:

слова «по телефону (845-2) 26-09-84» заменить словами «по телефону (845-2) 39-23-97»;

слова «кабинет № 12» заменить словами «кабинет № 5».

1.3. Абзац третий пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.».

1.4. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

2. Отделу земельных отношений комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в однодневный срок после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области;

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести соответствующие изменения в сведения, размещенные в региональном реестре государственных услуг (функций).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области – председатель комитета**

**О.А. Галкин**

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Губернатора Саратовской области от 20 октября 2014 года №299  
О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2006 года № 81 ..... 10281
- Постановление Губернатора Саратовской области от 20 октября 2014 года №300  
О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 2 июня 2006 года № 95 ..... 10282
- Постановление Губернатора Саратовской области от 20 октября 2014 года №301  
Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах,  
расположенных на территории с. Красная Речка Октябрьского муниципального образования Дергачевского  
муниципального района Саратовской области ..... 10282

### РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

- Постановление Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года №590-П  
О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов,  
городских округов области на обеспечение жильем молодых семей и условиях ее расходования. .... 10285
- Постановление Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года №591-П  
О единовременной финансовой поддержке участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному  
переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы  
Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений  
и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членов их семей в рамках  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году ..... 10287
- Постановление Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года №592-П  
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П. .... 10289

### РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

- Распоряжение Губернатора Саратовской области от 20 октября 2014 года №738-р  
О занесении на «Доску почета» Саратовской области ..... 10290

### РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

- Приказ министерства здравоохранения  
Правительства Саратовской области от 16 октября 2014 года №1008  
О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Саратовской области ..... 10291
- Приказ министерства здравоохранения  
Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №1012  
Об организации персонализированного учета лиц, работающих в медицинских организациях области. .... 10293

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №73-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 30 декабря 2013 года № 360-пр. ....	10296
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №74-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр .....	10296
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года №75-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр .....	10300
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года № 1363 О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области .....	10309
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 20 октября 2014 года №439 О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области .....	10310
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года № 1114-р Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2015 год .....	10312
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 10 октября 2014 года №01-11/486 Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере культуры .....	10314
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года №219-к О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральным законодательством» .....	10318
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года №220-к О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» .....	10319
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года №221-к О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписок и сведений из реестра государственного имущества Саратовской области по запросам граждан и юридических лиц» .....	10320
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года №222-к О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области» .....	10321
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 21 октября 2014 года №223-к О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области» .....	10322

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Игорь Погорелов.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.2.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.  
Подписано в печать 23.10.2014.  
Выход в свет 24.10.2014.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 5,58.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/2310/01.  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: g-64.ru